

FC Wahnhausen 1945 e.V.

1. Vorsitzender: Karsten Dröge | Am Schulgarten 8 | 34233 Fulda



AUFNAHMEANTRAG

Ich bitte hiermit um Aufnahme als Mitglied des FC Wahnhausen 1945 e.V. Mir ist bekannt, dass ich mit Genehmigung des Aufnahmeantrages als Mitglied mit allen Rechten und Pflichten gelte. Diese sind in der Vereinssatzung geregelt.

Der Mitgliedsbeitrag ist jährlich im SEPA-Lastschriftverfahren zu begleichen!

Der Mitgliedsbeitrag wird jährlich mittels Lastschrift zum 01.05. eines Jahres eingezogen.

**Er beträgt zurzeit (jährlich): Erwachsene 60,- € (5,- monatl.) | Jugendliche 30,- € (2,50,- monatl.)
Familien 80,- € (6,66 monatl.)**

Der Vereinsaustritt ist nur zum 31.12. jeden Jahres möglich.

Des Weiteren erlaube ich dem FC Wahnhausen mich bzw. mein Kind im Rahmen der Sportausübung zu fotografieren. Ich gebe diese Fotos hiermit im Rahmen der Vereins- und Sportberichterstattung frei.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für Vereinszwecke erfasst werden.

* Name:			
* Vorname:			
* Straße:			
* PLZ:		* Wohnort:	
* Geb. Datum:		E-Mail:	
Geburtsort:		Staatsangehörigkeit:	
Tel. (Festnetz) :		Tel. (Mobil) :	
* Eintrittsdatum:			

Datum

Unterschrift

bei Minderjährigen
Unterschrift des gesetzl. Vertreters

* EINZUGSERMÄCHTIGUNG

Ich ermächtige Sie hiermit, für die Dauer der Mitgliedschaft, den Beitrag im Lastschriftverfahren von meinem Konto abzubuchen! Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, ist das kontoführende Geldinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet. Die Einzugsermächtigung gilt, bis ich sie Ihnen gegenüber schriftlich widerrufe. Die Änderung meiner Bankverbindung werde ich unverzüglich mitteilen.

Bei Familienbeitrag: Antragsteller/in ist Familienmitglied von Vereinsmitglied:	
* Name Kontoinhaber:	
* IBAN:	
Kreditinstitut:	

*Unterschrift für die Einzugsermächtigung

* Pflichtangaben

Hinweise zur Umsetzung der DS-GVO mit dem Vereins-Explorer

Die Mitgliederverwaltung im Verein erfolgt mit Hilfe des Vereins-Explorers. Die Mitgliederdaten werden dabei in einer lokalen SQL-Server Datenbankdatei bzw. auf einem lokalen SQL-Server gespeichert. Ein direkter Internetzugriff auf diese Daten wird nicht ermöglicht.

Nachfolgend sind auszugsweise Prozesse der Datenverarbeitung beschrieben, die für die Umsetzung der DS-GVO relevant sind.

Neuaufnahme von Mitgliedern und Personen

Folgende Daten eines Mitglieds werden gespeichert:

- Name
- Adresse
- Geburtsdatum und Geschlecht
- Kontaktdaten (Telefon, Email, Mobiltelefon)
- SEPA Lastschriftmandat
- Mitgliedsbeitrag und Art der Mitgliedschaft

Bearbeiten von Mitgliedern und Personen

Die Daten eines Mitglieds bzw. einer Person können bearbeitet werden. Dabei sind folgende Prozesse möglich

- Hinzufügen einer Mitgliedschaft
- Hinzufügen eines SEPA Lastschriftmandat
- Zuordnung zu Ämtern, Abteilungen, Abonnements, Veranstaltungen, Qualifikationen

Verarbeiten von Austritten

Beim Austritt eines Mitglieds wird ein Austrittsdatum und ein Austrittsgrund hinterlegt. Nach Erreichen des Austrittsdatums werden sämtliche Daten zur Mitgliedschaft gelöscht. Die Angaben zur Person bleiben noch solange gespeichert, bis diese über eine Massenänderung gelöscht werden.

Erstellen von Rechnungen

Bei Erreichen der Fälligkeit von Beiträgen werden diese als Rechnungspositionen im Mitgliedskonto gespeichert. Rechnungspositionen werden zu Rechnungen mit folgenden Daten zusammengefasst:

- Name
- Anschrift
- Rechnungspositionen mit Bezeichnung und Betrag
- SEPA Lastschriftmandat
- Rechnungsdatum und Rechnungsnummer

Für die Weitergabe an das Kreditinstitut werden SEPA XML Dateien mit den Angaben aus den Lastschriftmandaten erstellt und lokal zwischengespeichert. Diese Daten sollten nach der Auftragsverarbeitung gelöscht werden.

Rechnungen können per Mail oder als PDF-Dateien zwischengespeichert werden. Dabei werden einige Stellen der IBAN unkenntlich gemacht, damit diese nicht vollständig lesbar ist.

Schnittstellen zu anderen Programmen

Die Mitgliederdaten können für die Weiterverarbeitung in andere Programme ausgegeben werden, z.B. für die Verarbeitung von Word-Serienbriefen oder mit Excel. Hierzu werden lokale Textdateien im .csv-Format zwischengespeichert. Auch für die Bestandserhebungen werden lokale Textdateien auf dem Rechner gespeichert, welche je nach Format auch Namen und Geburtsdaten der Mitglieder enthalten können. Diese Daten sollten nach der Auftragsverarbeitung gelöscht werden.

Online-Anmeldungen zu Veranstaltungen

Über eine Internetanbindung können allgemeine Daten wie Veranstaltungen, Übungsstunden, Gruppenangebote auf einem Vereinsportal online gestellt werden.

Die Anmeldung zu Veranstaltungen kann online über eine SSL-Verschlüsselte Webseite erfolgen. Zu diesem Zweck werden die Anschrift, Emailadresse und die Anmeldedaten des Teilnehmers auf einem SQL-Server zwischengespeichert. Dabei handelt es sich um einen dedizierten Server, der ausschliesslich von der Firma Wiescher Vereins-Software betrieben wird und im Rechenzentrum eines Internet-Serviceproviders mit Standort in Deutschland betrieben wird. Die Anmeldedaten werden über eine SSL verschlüsselte Schnittstelle vom Server abgerufen und in die Datenbank des Vereins-Explorers übertragen.

Zugriffsberechtigung

Der Vereins-Explorer wird im Benutzerbereich des angemeldeten Benutzers installiert und ist mit dessen Windows-Anmeldung geschützt. Desweiteren kann der Vereins-Explorer über ein Kennwort geschützt werden. Bei Nutzung einer Netzwerk-Lizenzierung wird die Datenbank zusätzlich durch die SQL-Server Authentifizierung geschützt.

Erstellen von Datensicherungen

Zur Datensicherung lassen sich SQL-Server Datenbanksicherungen im .bak-Format erstellen, welche lokal auf dem Rechner abgelegt werden und auf externe Medien kopiert werden können. Es sollte sichergestellt werden, dass Unberechtigte nicht in den Besitz der Datenträger gelangen. Eine Verschlüsselung der Datensicherungen bzw. der Datenträger wird empfohlen.

Information

Um dem Auskunftsrecht von Mitgliedern nachzukommen, können die personenbezogenen Daten auf einem Datenstammblatt ausgegeben werden. Dieses kann als PDF-Datei der betroffenen Person zur Verfügung gestellt werden.

Betroffenenrechte

Um dem Recht auf Auskunft eines Mitglieds nachzukommen, kann ein Datenstammblatt mit den personenbezogenen Daten erstellt werden. Die Berichtigung von Daten ist über das Bearbeiten in der Einzelansicht der Person bzw. in den verschiedenen Detailansichten möglich. Ein Löschen der Daten kann über die Eingabe des Austrittsgrundes bzw. über das Massenlöschen erfolgen.